

"РАССМОТРЕНО"

Педагогическим советом

протокол от «31» августа 2018 года № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 20»



Н.С. Иванова

приказ от «31» августа 2018 года № 337-од

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»

Раздел 1 Общие положения

1. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее по тексту- Школа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Школы представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

2. Основными целями Антикоррупционной политики Школы являются:

- предупреждение коррупции в Школе ;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Школы

3. Основные задачи Антикоррупционной политики Школы:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства РФ, требования антикоррупционной политики Школы;
- минимизация риска вовлечения работников Школы в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедрения антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

4. В деятельности по реализации Антикоррупционной политики используются следующие понятия и определения

4.1. **Коррупция** - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанном) лицу другими физическими лицами;

4.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации

органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по:

- предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4.3. Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

4.4. Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

4.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

4.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

4.7. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Школа вступает в договорные отношения (за исключением трудовых отношений).

5. Принципы и требования Антикоррупционной политики Школы распространяются на контрагентов, представителей и работников Гимназии, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

Раздел 2. Ключевые принципы Антикоррупционной политики Школы

6. В Школе действуют следующие принципы Антикоррупционной политики:

6.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, работниками и иными лицами.

6.2. Приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования

причин и условий, порождающих коррупцию.

6.3. Обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, общественного контроля за ней.

6.4. Приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

6.5. Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

6.6. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6.7. Комплексное использование организационных, информационно пропагандистских и других мер.

6.8. Открытость информации, содержащей сведения о реализации финансовых или материальных средств

6.9. Включение в тексты договоров, заключаемых Школой, антикоррупционных оговорок.

6.10. Настоящая Антикоррупционная политика размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

6.11. Содействие повышению уровня антикоррупционной культуры осуществляется путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики Школы и овладения ими способами и приемами применения Антикоррупционной политики на практике

7. Основным кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Гимназии, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется на лиц, выполняющих для Школы работы, предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В последнем случае соответствующие положения включаются в текст договоров.

Раздел 3. Обязанности работников Школы

8. Все работники Школы должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Школы и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

9. Директор Школы отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики Школы, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

10. Деятельность ответственного лица включает:

- разработку и представление на утверждение директору Школы проектов локальных нормативных актов, а также предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений со стороны работников;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или контрагентами;
- организацию приема сведений о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Школы

11. Обязанности работников Школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников Школы или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

12. Общие обязанности работников Школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы ;
- незамедлительно информировать директора Школы или лицо, его замещающее, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Школы или лицо, его замещающее, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Школы, контрагентами Школы по договорам или иными лицами;
- сообщить директору Школы или лицу, его замещающему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

13. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий работников Школы:

- директора Школы, заместителей директора по курируемым направлениям работы;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

14. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

15. Руководство и работники Школы должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

16. С учетом изложенного всем работникам Школы строго запрещается:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях
- предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Раздел 4. Подарки и деловое гостеприимство

17. Подарки, которые работники от имени Школы могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые работники, в связи с их работой в Школе, могут получать от других лиц и организаций, а также расходы на деловое гостеприимство, которые могут нести работники от имени Школы, должны одновременно соответствовать указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Школы ;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши.
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Школы , работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики Школы , Кодекса этики и служебного поведения работников, другим локальным нормативно- правовым актам Школы и нормам действующего законодательства РФ.

18. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Школы, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Школа допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

19. Не допускаются подарки от имени Школы , ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных

Раздел 5 Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

20. Работники Школы неукоснительно соблюдают требования и принципы Антикоррупционной политики Школы .

21. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под личную подпись с Антикоррупционной политикой Школы, локальными нормативными актами, касающимися вопросов предупреждения и профилактики противодействия коррупции.

22. Работники Школы несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Школы.

Раздел 6. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Школы

23. В процессе работы осуществляется регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации Антикоррупционной политики Школы . Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет директору Школы соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения. Директор Школы организует разработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики. Школы

24. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики проводится также в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство РФ о противодействии коррупции и т.д.