

"РАССМОТРЕНО"

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 20»

Педагогическим советом

Н.С. Иванова

протокол от «30» августа 2023 года № 1

приказ от « 01» сентября 2023 года № 299-од

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса этики

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее по тексту - Кодекс этики) - локальный нормативный акт, регламентирующий общие принципы профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – Школа) независимо от выполняемых ими должностных обязанностей.. В Кодексе этики отражаются основные морально -этические нормы и правила социального поведения работников школы

2. Кодекс этики разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3. Кодекс этики разработан с целью создания профессиональной культуры в Школе , улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствование управленческой структуры, обеспечения устойчивого развития в условиях современных вызовов

4. Кодекс этики определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками образовательных отношений , а также работниками Школы и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников Школы и честь их профессии;
- создают культуру Школы , основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

Статья 2. Цель Кодекса этики.

1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Школы . Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Школы своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2. Кодекс этики:

- а) служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании.

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Школы, их самоконтроля, а также установлению в Школе благоприятных и безопасных условий

в) знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников Школы .

1. Основу норм Кодекс этики а составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2. Основные принципы служебного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности работников Школы

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику Школы

г) исключать действия связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять директора Школы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Школы каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательных отношений, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном

исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Школы,

л) принимать предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности.

1. Работник Школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, нормативно-правовые акты субъекта Федерации, органов местного самоуправления, локальные акты Школы

2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений..

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников Школы 1.

1. Работнику Школы запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учащихся; не имеют права побуждать родительские комитеты, организовывать для работников Школы угощения, поздравления и дарение подарков.

3. Отношения работников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижения детей.

Статья 6. Обращение со служебной информацией.

1. Работник Школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государстве норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

4. При отборе и передаче информации сотрудник соблюдает принципы объективности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо..

Статья 7. Этика поведения работников , наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Школы

Работник , наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам , должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

1. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам , несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников , нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

Статья 8. Служебное общение.

1. В общении работникам Школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками образовательных отношений, гражданами и коллегами со стороны работника Школы недопустимы:

-любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники Школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми и родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4. Педагоги сами выбирают стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении, признании уважения и достоинства друг друга

5. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в учащихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать, взаимодействовать, оказывать другим помощь и поддержку

7. Педагог постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

8. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением.

9. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам всех участников образовательных отношений, если они не представляют угрозу для жизни ребенка

10. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

11. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге.

12. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующую в Школе

13. Взаимоотношения с администрацией.

13.1 Школа базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

13.2. В Школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор, заместители директора по курируемым направлениям

13.3. Администрация Школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

13.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия, уважения чести и достоинства друг друга

13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

13.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

13.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Школы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

13.9. Работники Школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

Статья 9. Личность педагога.

1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей

2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.

4. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

5. В общении со своими учащимися и во всех остальных случаях педагог, уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

6. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учащихся.

7. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

8. Педагог дорожит своей репутацией.

9. Внешний вид педагога при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.