

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 25.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ "СОШ № 20"

Н.С. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке организации учебной деятельности с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в МБОУ « СОШ №20

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организацию учебной деятельности МБОУ « СОШ № 20 (далее-Школа) во время карантина.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № ФЗ-273, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10»
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4. Администрация школы доводит до сведения данное Положение до всех членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издаёт приказы о работе Школы во время карантина.
- 1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.
- 1.6. Данное Положение размещено на сайте школы.

2. Организация образовательного процесса в Школе во время карантина
(режим работы).

- 2.1. Директор Школы издает приказ о временном

приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в школе (классе), с последующим переводом обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

2.3. Реализация образовательных программ может проходить с помощью следующих форм обучения: электронное, дистанционное, самостоятельная, с применением образовательных технологий.

2.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.5. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.6. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

2.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. Функции администрации Школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников

учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

3.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, электронная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ контроль выполненных работ;

3.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина;

3.2.3. информирует родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

3.2.4. осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

3.2.5. дает рекомендации участникам учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина;

3.2.6. организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме;

3.2.8. организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина;

3.2.9. анализирует учебную деятельность по работе Школы во время карантина.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из недельной педагогической нагрузки.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала (уплотнение и/или объединение тем), резервные уроки, при необходимости предоставляют служебные записки заместителю директора по учебно-воспитательной работе о корректировке рабочих программ.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения (сетевое взаимодействие, интернет-лекции, электронная почта, группы в социальных сетях и пр.)

4.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

4.5. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с нормами оценивания, прописанными в рабочих программах. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе, в школе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону, электронной почте.

4.6.2. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима, с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

4.6.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся во время карантина

5.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

5.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

5.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, электронные ресурсы, Дневник.ру, учебные платформы: «Учи.ру», «Я - класс», «Яндекс - учебник» и др.).

5.4. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.5. Если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся либо при передаче выполненных заданий педагогу любым доступным способом, либо после окончания карантинного режима.

5.6. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается в соответствии с разработанным Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Обучающиеся передают выполненные задания в электронном виде (Дневнику.ру, Whatsapp, Viber, образовательные

платформы и др.), либо передачей выполненных заданий учителю любым доступным способом. Оценивание выполненных заданий обучающихся (на бумажных или электронных носителях) осуществляется через обратную связь в электронном виде в классном журнале Дневникюру. Оценивание может осуществляться и через проверочные работы по предмету после окончания карантина.

5.7. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий в электронном журнале в графе «Тема урока» учитель делает запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся класса и более в дистанционном режиме изучили тему, в скобках указывает: «Изучено дистанционно в связи с карантином».

6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «перенесено на 00.00.0000 г.».

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.4. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка документально.

6.5. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в приложении к календарно-тематическому планированию.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время карантина;

7.1.2. получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону либо электронной почте;

7.1.3. получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности

обучающихся во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;

7.2.2. осуществлять контроль выполнения обучающимися домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

8.4. Новая редакция Положения принимается Педагогическим Советом, утверждается приказом директором Школы и вступает в силу с момента утверждения.