

Принято с учетом мнения
Педагогический совет
Протокол от 19.12.2023г.



Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления, обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20»

1. Общие положения

1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее по тексту- Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Уставом МБОУ «СОШ № 20».

2. Порядок регламентирует процедуру перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Школы.

- Перевод обучающегося из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае перевода обучающихся в Школе;
- в) в случае отчисления обучающихся из Школы;
- г) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- д) в случае приостановления действия лицензии.

- Учредитель Школы обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Порядок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), размещается на официальном сайте Школы.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое общеобразовательное учреждение

5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

8. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

11. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

12. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 8 Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в Школе

13. Обучающиеся 2-8,10 классов, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

Все обучающиеся 1 класса переводятся во второй класс. Перевод обучающихся обеспечивается изданием приказа директора Школы.

14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в течение первого учебного полугодия текущего учебного года.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школа предпринимает следующие действия:

- назначает ответственным лицом для организации промежуточной аттестации для обучающихся, переведенных условно, заместителя директора по УВР по курируемому направлению работы
 - согласовывает с родителями (законными представителями) обучающихся сроки проведения промежуточной аттестации, при этом учитывая степень готовности обучающегося
 - извещает обучающихся, их родителей (законных представителей) через вручение письменных уведомлений о сроках и формах проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности по учебным предметам
 - формирует комиссии из числа педагогов школы для проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету. Комиссии готовят задания для обучающихся по каждому учебному предмету.
 - оформляет протокольно результаты прохождения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету.
 - контролирует прохождение обучающимся промежуточной аттестации, своевременно сообщает о явке/неявке обучающегося.
 - информирует обучающихся и их родителей о результатах прохождения промежуточной аттестации во второй и последующий раз.
 - издает приказ об организации промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, приказ по результатам ее прохождения.
17. Родители обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
18. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате промежуточной аттестации Школа вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.
19. Обучающиеся Школы 2-8,10 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
20. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не могут быть переведены на следующей уровень общего образования.
21. Обучающиеся Школы 2-8, 10 классов, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.
22. Обучающиеся Школы может быть переведены в другой класс на учебной параллели в течение учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.
23. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую, из одного школьного отделения в другое или из одного класса в другой

осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

Перевод обучающихся из одного класса в другой на учебной параллели осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося. Перевод обучающегося оформляется приказом директора

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования

- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством РФ в сфере образования.

25. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

- на основании судебного решения;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих устав Школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

О данном решении Школа обязана информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ангарского городского округа, Управление образования администрации Ангарского городского округа. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ангарского городского округа, Управления образования администрации Ангарского городского округа и органов опеки и попечительства

Не допускается отчисление обучающихся время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

- в случае оставления учащимся, достигшим возраста 15 лет, Школы до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ангарского городского округа, Управления образования администрации Ангарского городского округа;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

26. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Школой и проводится с письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

27. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

28. Школа, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Школы, обязаны обеспечить перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другое образовательное учреждение, реализующие соответствующие образовательные программы.

29. При досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимися, освоившими часть образовательной программы и отчисленными из Школы после издания приказа директора об отчислении выдается лицу, отчисленному из Школы, справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

30. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

31. Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Школы по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам".

32. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

33. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

34. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления

заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

35. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

36. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

37. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

38. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

39. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 Порядка.